YLEISET SOPIMUSEHDOT

Kirjanpito- ja taloushallintopalvelut sekä Tauko-sovellus
Versio 1.4, voimassa 6.11.2026 alkaen

1 MÄÄRITELMÄT

Näissä ehdoissa käytetään seuraavia määritelmiä:

1.1 **Tauko** tarkoittaa Tauko Holdings Oy:tä (Y-tunnus 3614146-2).

1.2 **Asiakas** tarkoittaa elinkeinonharjoittajaa, joka on tehnyt Taukon kanssa Sopimuksen.

1.3 **Sopimus** tarkoittaa Taukon ja Asiakkaan välistä kirjanpitosopimusta liitteineen sekä näitä ehtoja.

1.4 **Palvelu** tarkoittaa Sopimuksessa sovittuja kirjanpito-, palkanlaskenta-, ilmoitus- ja muita taloushallintopalveluja sekä Sovellusta.

1.5 **Sovellus** tarkoittaa Taukon verkko- ja mobiilisovellusta, jonka välityksellä Asiakas toimittaa Aineistoa ja jossa Asiakas voi seurata kirjanpitoaan.

1.6 **Kirjanpitonäkymä** tarkoittaa Sovelluksen osaa, jossa Asiakkaalla on pääsy kirjauksiin, tositteisiin, raportteihin, laskelmiin ja viranomaisille annettaviin ilmoituksiin sekä niiden tilaan.

1.7 **Aineisto** tarkoittaa tositteita, tiliotteita, sopimuksia, palkkatietoja, selvityksiä ja muita tietoja, joita Palvelun tuottaminen edellyttää.

1.8 **Määräpäivä** tarkoittaa Sopimuksessa sovittua päivää, johon mennessä edellisen kalenterikuukauden Aineisto on toimitettava. Jollei toisin ole sovittu, Määräpäivä on kutakin kalenterikuukautta seuraavan kuukauden 7. päivä.

1.9 **Virhe** tarkoittaa Taukon suorituksessa olevaa poikkeamaa kirjanpitolainsäädännöstä, verolainsäädännöstä tai hyvästä kirjanpitotavasta, joka johtuu Taukon huolimattomuudesta.

1.10 **Palvelumaksu** tarkoittaa Asiakkaan Sopimuksen perusteella Taukolle maksamaa arvonlisäverotonta korvausta, lukuun ottamatta kolmansien maksuja.

2 EHTOJEN SOVELTAMINEN

2.1 Näitä ehtoja sovelletaan kaikkiin Taukon Asiakkaalle tuottamiin palveluihin, myös lisätöihin, jollei kirjallisesti ole toisin sovittu.

2.2 Palvelu tarjotaan ainoastaan elinkeinonharjoittajille. Asiakas vakuuttaa tekevänsä Sopimuksen elinkeinotoimintaansa varten. Kuluttajansuojalakia ei sovelleta Sopimukseen.

2.3 Sopimusasiakirjojen ollessa ristiriidassa keskenään niitä sovelletaan seuraavassa järjestyksessä: (1) kirjanpitosopimus, (2) kirjanpitosopimuksen liitteet, (3) nämä yleiset sopimusehdot ja (4) Taukon julkaisema hinnasto.

2.4 Asiakkaan yleiset sopimus- tai ostoehdot eivät sido Taukoa, vaikka Asiakas viittaisi niihin.

2.5 Taukon verkkosivuilla, markkinointimateriaalissa, hintalaskurissa ja myyntineuvotteluissa esitetyt tiedot ovat yleisluonteisia. Ne eivät ole osa Sopimusta, jollei niitä ole nimenomaisesti otettu kirjanpitosopimukseen.

2.6 **Asiakkaan huomiota kiinnitetään erityisesti näiden ehtojen kohtiin 6.5, 7.1, 8.1, 9.3, 9.4, 11.6, 11.7, 11.9, 12.2, 12.3, 13.3, 13.4, 13.5, 14.1, 15.3 ja 20.3, jotka rajoittavat Taukon vastuuta tai laajentavat Asiakkaan vastuuta. Kohdat on lihavoitu.**

3 SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

3.1 Hintalaskurin käyttäminen, tapaamisen varaaminen tai tarjouksen pyytäminen ei synnytä sopimusta.

3.2 Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjanpitosopimuksen sähköisesti tai paperisena. Sähköiseksi allekirjoitukseksi katsotaan myös hyväksyntä, jossa osapuoli merkitsee hyväksyvänsä Sopimuksen ja kirjoittaa nimensä. Jos Asiakas aloittaa Palvelun käytön Taukon tekemän tarjouksen perusteella, Asiakkaan katsotaan hyväksyneen tarjouksen ja nämä ehdot.

3.3 Taukolla ei ole velvollisuutta aloittaa Palvelun tuottamista ennen kuin Asiakkaan tunnistaminen kohdan 10 mukaisesti on suoritettu ja Tauko on saanut kohdan 5.4 mukaiset valtuudet sekä tarvittavan aloitusaineiston.

3.4 Taukolla on oikeus kieltäytyä sopimuksen tekemisestä ilmoittamatta syytä.

4 PALVELUN SISÄLTÖ

4.1 Palvelun sisältö määräytyy kirjanpitosopimuksen mukaan. Muut tehtävät ovat lisätöitä, jotka suoritetaan vain erikseen sovittaessa ja jotka laskutetaan Sopimuksen mukaisella tuntihinnalla.

4.2 Tauko laatii kirjanpidon Asiakkaan toimittaman Aineiston perusteella. Tauko ei tarkasta tositteiden aitoutta, liiketapahtumien todellisuutta eikä menojen liittymistä Asiakkaan elinkeinotoimintaan, jollei siitä ole erikseen sovittu. Taukolla on oikeus mutta ei velvollisuutta pyytää lisäselvityksiä.

4.3 Palveluun eivät kuulu, jollei toisin ole kirjallisesti sovittu:

(a) tilintarkastus, sisäinen tarkastus tai muu varmennuspalvelu;

(b) oikeudellinen neuvonta, asiakirjojen laatiminen tai riita-asioiden hoitaminen;

(c) sijoitus-, rahoitus- tai vakuutusneuvonta;

(d) tavanomaista kirjanpitoneuvontaa laajempi verosuunnittelu;

(e) oikaisuvaatimukset, valitukset ja muu asiointi viranomaisten kanssa muutoksenhaku- tai valvonta-asioissa;

(f) aiempien tilikausien tai toisen kirjanpitäjän työn tarkastaminen tai korjaaminen; ja

(g) Asiakkaan maksujen suorittaminen.

4.4 Taukon antama neuvonta perustuu Asiakkaan antamiin tietoihin sekä neuvon antamishetkellä voimassa olevaan lainsäädäntöön ja verotuskäytäntöön. Neuvonta on ammatillinen näkemys, ja Asiakas tekee päätöksensä ja vastaa niiden seurauksista itse. Tauko on sidottu ainoastaan kirjallisesti, sähköpostitse tai Sovelluksen välityksellä antamaansa neuvoon.

4.5 Taukolla on oikeus muuttaa Palvelun toteutustapaa, työnjakoa, nimettyä kirjanpitäjää ja käytettäviä järjestelmiä edellyttäen, että sovitun Palvelun laatu säilyy.

4.6 Taukon ilmoittamat vasteajat ovat tavoitteita. Ne eivät ole sitovia palvelutasositoumuksia, eikä niiden ylittäminen oikeuta hinnanalennukseen tai hyvitykseen.

5 ASIAKKAAN VELVOLLISUUDET

5.1 Asiakas on kirjanpitolain mukainen kirjanpitovelvollinen ja verolainsäädännön mukainen verovelvollinen. Asiakas ja, jos Asiakas on yhteisö, sen toimielimet vastaavat siitä, että Asiakkaan kirjanpito, ilmoitukset ja verot hoidetaan lainmukaisesti. Vastuu ei siirry Taukolle sillä perusteella, että Tauko suorittaa tehtäviä Asiakkaan lukuun.

5.2 Asiakas toimittaa kunkin kalenterikuukauden Aineiston täydellisenä viimeistään Määräpäivänä. Palkka-aineisto on toimitettava viimeistään viisi (5) arkipäivää ennen palkanmaksupäivää ja tilinpäätösaineisto viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilikauden päättymisestä.

5.3 Asiakas vastaa siitä, että Aineisto on oikeaa, täydellistä ja ajantasaista ja että kukin tosite perustuu todelliseen liiketapahtumaan. Asiakas ilmoittaa Taukolle viipymättä toimintaansa koskevista olennaisista muutoksista, kuten omistuksen, toimialan, yhtiömuodon, rekisteröintien, pankkitilien, henkilöstön ja tilikauden muutoksista.

5.4 Asiakas antaa Taukolle ja pitää voimassa Palvelun edellyttämät valtuudet ja käyttöoikeudet, kuten Suomi.fi-valtuudet, pankkiyhteydet ja tulorekisterin asiointioikeudet.

5.5 Asiakas ei toimita kirjanpitoon yksityisiä menoja elinkeinotoiminnan menoina. Taukolla on oikeus olettaa, että Asiakkaan toimittama meno liittyy Asiakkaan elinkeinotoimintaan.

5.6 Asiakas vastaa Taukon lisäselvityspyyntöihin viimeistään viiden (5) arkipäivän kuluessa. Jos vastausta ei saada, Taukolla on oikeus käsitellä asia käytettävissä olevien tietojen perusteella tai jättää se käsittelemättä, eikä Tauko vastaa tästä aiheutuvista seurauksista.

5.7 Asiakas vastaa Sovelluksen käyttäjätunnusten huolellisesta säilyttämisestä, käyttää tarjolla olevaa vahvaa tunnistautumista ja vastaa tunnuksillaan tehdyistä toimista.

5.8 Jos Aineisto toimitetaan Määräpäivän jälkeen, Tauko käsittelee sen kohtuullisessa ajassa, mutta ei vastaa ilmoitusten valmistumisesta määräajassa. Kiireellisestä käsittelystä voidaan veloittaa lisätyönä.

6 KIRJANPITONÄKYMÄ JA TARKASTUSVELVOLLISUUS

6.1 Asiakkaalla on Sopimuksen voimassaoloaikana jatkuva pääsy Kirjanpitonäkymään, jossa Asiakas voi tarkastella kirjauksia, tositteita, tuloslaskelmaa, tasetta, arvonlisäverolaskelmaa, palkkalaskelmia ja annettuja ilmoituksia.

6.2 Tauko ilmoittaa Asiakkaalle Sovelluksessa tai sähköpostitse, kun kalenterikuukauden kirjanpito on valmis. Asiakas tarkastaa kuukauden yhteenvedon ja ilmoittaa havaitsemistaan virheistä Taukolle seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksesta.

6.3 Arvonlisävero-, palkka- ja muut kausi-ilmoitukset ovat Asiakkaan nähtävillä Kirjanpitonäkymässä ennen niiden lähettämistä, mikäli aikataulu sen sallii. Jos Asiakas ei ole huomauttanut ilmoituksesta ennen sen lähettämistä, Taukolla on oikeus lähettää ilmoitus Kirjanpitonäkymässä olevassa muodossa.

6.4 Tauko ei lähetä tilinpäätöstä eikä tuloveroilmoitusta ennen kuin Asiakas on hyväksynyt ne Sovelluksessa tai kirjallisesti. Hyväksymällä Asiakas vahvistaa tarkastaneensa asiakirjat ja vastaa niiden sisällöstä kirjanpitovelvollisena.

6.5 **Jos Asiakas ei ilmoita virheestä kohdan 6.2 määräajassa, kuukauden kirjanpito katsotaan Asiakkaan hyväksymäksi. Tauko korjaa myöhemmin havaitun Virheen kohdan 13.2 mukaisesti, mutta ei vastaa siitä osasta vahinkoa, joka olisi vältetty, jos Asiakas olisi ilmoittanut virheestä määräajassa. Virhe katsotaan Asiakkaan havaittavissa olevaksi, jos se on todettavissa Kirjanpitonäkymästä ilman kirjanpidon erityisosaamista, kuten virheellinen summa, puuttuva tai kahteen kertaan kirjattu tosite, virheellinen myynti tai palkka taikka ilmoitus, jonka tiedot poikkeavat Asiakkaan tiedoista.**

6.6 Kirjanpitonäkymän tiedot ovat tilannekuva. Keskeneräisen kauden tiedot voivat muuttua, eikä niitä tule käyttää rahoituksen hakemiseen, voitonjakoon tai muuhun olennaiseen päätökseen ilman Taukon kirjallista vahvistusta.

7 SOVELLUS

7.1 **Sovellus toimitetaan sellaisena kuin se on (as is). Tauko ei takaa, että Sovellus on virheetön, keskeytyksetön tai jatkuvasti käytettävissä taikka soveltuu Asiakkaan tiettyyn käyttötarkoitukseen. Taukolla on oikeus lisätä, muuttaa ja poistaa Sovelluksen toimintoja.**

7.2 Sovelluksen automaattiset toiminnot, kuten tositteiden tekstintunnistus, kirjausehdotukset, luokittelu, ennusteet ja muistutukset, ovat apuvälineitä. Kirjanpitäjä tarkastaa kirjaukset ennen kuin niitä käytetään viranomaisille annettavissa ilmoituksissa.

7.3 Sovelluksessa esitetyt ennusteet ja arviot, kuten arviot tulevista veroista, kassan riittävyydestä tai säästöistä, ovat suuntaa antavia. Tauko ei vastaa päätöksistä, jotka Asiakas tekee niiden perusteella.

7.4 Kun Asiakas vahvistaa Sovelluksessa tiedon, kuten tositteen summan, menon käyttötarkoituksen tai ajon tiedot, Asiakas vastaa tiedon oikeellisuudesta kuten allekirjoittamastaan asiakirjasta.

7.5 Sovelluksen käyttökatko ei vapauta Asiakasta Aineiston toimittamisesta. Katkon aikana Aineisto voidaan toimittaa sähköpostitse osoitteeseen support@taukokirjanpito.com. Käyttökatko oikeuttaa hinnanalennukseen vain, jos Palvelun käyttö on ollut kokonaan estynyt yli viiden (5) peräkkäisen arkipäivän ajan.

7.6 Sovellus hyödyntää kolmansien osapuolten palveluja, kuten pankkiyhteyksiä, viranomaisrajapintoja ja tekoälypalveluja. Tauko ei vastaa niiden saatavuudesta, virheistä tai muutoksista.

7.7 Asiakas ei saa purkaa Sovelluksen lähdekoodia, kiertää sen teknisiä rajoituksia, kuormittaa sitä automaattisilla kyselyillä eikä luovuttaa käyttöoikeutta henkilölle, joka ei toimi Asiakkaan lukuun.

7.8 Asiakas voi yhdistää pankkitilinsä Sovellukseen tilitietopalvelun kautta. Yhteyden välittää Enable Banking Oy EU:n maksupalveludirektiivin (PSD2) mukaisesti. Yhteys antaa Taukolle lukuoikeuden tilin tietoihin, saldoon ja tilitapahtumiin, joita Tauko käyttää ainoastaan Palvelun tuottamiseen. Yhteydellä ei voi tehdä maksuja. Asiakas antaa luvan pankin omassa tunnistautumisessa ja voi perua sen milloin tahansa. Lupa on voimassa enintään 180 päivää kerrallaan, ja

Asiakas vastaa sen uusimisesta. Jos lupa ei ole voimassa, Asiakas toimittaa tiliotteet muulla tavalla.

8 VEROT JA VEROSEURAAMUKSET

8.1 **Tauko ei vastaa Asiakkaan veroista eikä julkisoikeudellisista maksuista, kuten arvonlisäverosta, tuloverosta, ennakkoveroista, työnantajasuorituksista, ennakonpidätyksistä, eläkevakuutusmaksuista ja niihin liittyvistä koroista. Tämä koskee myös tilannetta, jossa vero on määrätty tai sen määrä on muuttunut Virheen vuoksi. Vero ei ole Asiakkaan vahinkoa, koska Asiakas olisi ollut velvollinen suorittamaan sen joka tapauksessa.**

8.2 Veronkorotukset, myöhästymismaksut, laiminlyöntimaksut, viivästyskorot, arvioverotus ja muut seuraamukset jäävät Asiakkaan vastattaviksi, jos ne johtuvat:

(a) myöhässä, puutteellisena tai virheellisenä toimitetusta Aineistosta tai tiedosta;

(b) Asiakkaan päätöksestä, tulkinnasta tai toiminnasta;

(c) puuttuvasta valtuudesta tai suorittamatta jääneestä maksusta;

(d) ajalta ennen Sopimuksen alkamista, myös silloin kun seuraamus määrätään Sopimuksen voimassaoloaikana; tai

(e) viranomaisen tulkinnasta, joka poikkeaa Taukon perustellusta näkemyksestä.

8.3 Jos veroseuraamus johtuu yksinomaan Virheestä, vaikka Aineisto on toimitettu määräajassa ja oikeana, Tauko hakee veloituksetta seuraamuksen poistamista tai alentamista. Mikäli poistaminen ei onnistu, Tauko korvaa seuraamuksen kohdan 13 mukaisin rajoituksin. Korvaus ei koske kohdassa 8.1 tarkoitettua veroa.

8.4 Verotarkastuksen tai muun valvontatoimenpiteen yhteydessä Tauko toimittaa kirjanpitoaineiston viranomaiselle ja vastaa kirjanpitoa koskeviin kysymyksiin. Muu tarkastukseen liittyvä työ on lisätyötä.

8.5 Tauko toimii kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön, viranomaisohjeiden ja vakiintuneen käytännön mukaisesti eikä vastaa niiden myöhemmästä, myös takautuvasta, muuttumisesta.

9 LAINVASTAINEN TOIMINTA

9.1 Asiakas vakuuttaa, että sen liiketoiminta on lainmukaista, että se ilmoittaa kaikki tulonsa ja että sen toimittama Aineisto on aitoa. Asiakas sitoutuu olemaan pyytämättä Taukoa kirjaamaan, ilmoittamaan tai jättämään ilmoittamatta mitään lain tai hyvän kirjanpitotavan vastaisesti.

9.2 Tauko kieltäytyy toimenpiteestä, jonka se perustellusti arvioi lainvastaiseksi, kuten:

(a) yksityismenojen kirjaamisesta elinkeinotoiminnan menoiksi tai tulojen jättämisestä kirjaamatta;

(b) tositteen laatimisesta tai muuttamisesta ilman todellista liiketapahtumaa;

(c) harhaanjohtavan kirjanpidon tai tilinpäätöksen laatimisesta; tai

(d) osakeyhtiössä peitellyn osingon, ilmoittamattomien palkkojen tai veron välttämiseen tähtäävien keinotekoisten järjestelyjen kirjaamisesta.

Kieltäytyminen ei ole sopimusrikkomus, eikä se perusta Taukolle korvausvelvollisuutta.

9.3 **Tauko ei vastaa mistään seurauksesta, joka aiheutuu siitä, että Asiakas tai sen lukuun toimiva henkilö on antanut virheellisiä tietoja, salannut tietoja, toimittanut väärennettyä tai todellisuutta vastaamatonta Aineistoa tai muutoin toiminut lainvastaisesti. Tällaisia seurauksia ovat muun muassa verot, seuraamusmaksut, rangaistukset, menettämisseuraamukset, vahingonkorvaukset kolmansille ja liiketoimintakielto.**

9.4 **Jos Tauko tai sen lukuun toiminut henkilö joutuu esitutkinnan, oikeudenkäynnin, viranomaismenettelyn tai korvausvaatimuksen kohteeksi kohdassa 9.3 tarkoitetun Asiakkaan menettelyn vuoksi, Asiakas korvaa Taukolle kaikki tästä aiheutuvat kustannukset ja menetykset, mukaan lukien kohtuulliset oikeudenkäynti- ja asianajokulut sekä käytetyn työajan Sopimuksen mukaisella tuntihinnalla. Velvollisuus on voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.**

9.5 Tauko luovuttaa viranomaiselle tai tuomioistuimelle tietoja ja Aineistoa, kun laki sitä edellyttää. Tämä ei ole salassapitovelvollisuuden rikkomista, eikä Tauko vastaa sen seurauksista Asiakkaalle.

9.6 Jos Taukolla on perusteltu syy epäillä Asiakkaan toimivan tämän kohdan 9 vastaisesti, Taukolla on oikeus keskeyttää Palvelu välittömästi ja purkaa Sopimus. Tällöin kohdan 12 tyytyväisyystakuuta ei sovelleta, ja Asiakas on velvollinen maksamaan jo suoritetut työt.

10 RAHANPESUN JA TERRORISMIN RAHOITTAMISEN ESTÄMINEN

10.1 Tauko on rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain mukainen ilmoitusvelvollinen. Tauko tunnistaa Asiakkaan, sen edustajat ja tosiasialliset edunsaajat sekä selvittää Asiakkaan toiminnan laadun ja varojen alkuperän ennen Sopimuksen tekemistä ja sen voimassaoloaikana.

10.2 Asiakas toimittaa pyydetyt tiedot ja asiakirjat viipymättä. Jos tietoja ei saada, Tauko ei aloita tai jatka Palvelun tuottamista.

10.3 Tauko on velvollinen ilmoittamaan epäilyttävistä liiketoimista Rahanpesun selvittelykeskukselle eikä saa ilmoittaa tästä Asiakkaalle. Tauko ei vastaa ilmoituksen tekemisen tai siihen liittyvän Palvelun keskeyttämisen seurauksista, kun se on toiminut vilpittömässä mielessä.

10.4 Taukolla on oikeus keskeyttää Palvelu tai purkaa Sopimus välittömästi, jos lainsäädäntö sitä edellyttää.

10.5 Tauko säilyttää tunnistamistiedot viiden (5) vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä lain edellyttämällä tavalla.

11 HINNAT JA MAKSUEHDOT

11.1 Palvelun hinnat määräytyvät kirjanpitosopimuksen mukaan. Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

11.2 Kuukausihinnan porras määräytyy kolmen edellisen kalenterikuukauden tositemäärän keskiarvon perusteella. Kolmen ensimmäisen kuukauden ajan sovelletaan kirjanpitosopimuksessa sovittua porrasta. Portaan muuttuessa uusi hinta tulee voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta. Tauko ilmoittaa muutoksesta etukäteen.

11.3 Kuukausihinta ja kuukauden aikana käytetyt lisäpalvelut laskutetaan kunkin kalenterikuukauden viimeisenä arkipäivänä. Jos Asiakas on tallentanut maksutavan (maksukortti tai SEPA-suoraveloitus), lasku veloitetaan siltä laskun päivänä. Muutoin maksuehto on kymmenen (10) päivää laskun päiväyksestä, jollei kirjanpitosopimuksessa ole toisin sovittu. Viivästyneelle maksulle peritään korkolain mukainen viivästyskorko sekä saatavien perinnästä annetun lain mukaiset perintäkulut.

11.4 Viranomaisten ja muiden kolmansien osapuolten maksut veloitetaan Asiakkaalta sellaisinaan.

11.5 Taukolla on oikeus muuttaa hinnoitteluaan ilmoittamalla siitä vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen. Asiakkaalla on tällöin oikeus irtisanoa Sopimus päättymään ennen muutoksen voimaantuloa.

11.6 **Jos lasku on erääntynyt eikä sitä ole maksettu neljäntoista (14) päivän kuluessa maksumuistutuksesta, Taukolla on oikeus keskeyttää Palvelu, mukaan lukien ilmoitusten antaminen, kunnes erääntyneet maksut on suoritettu. Keskeytyksestä ilmoitetaan etukäteen. Keskeytyksen aikana myöhästyvistä ilmoituksista ja niiden seuraamuksista vastaa Asiakas.**

11.7 **Asiakas hyväksyy, että Palvelun hinnoittelu perustuu kohdissa 6, 7, 8 ja 13 sovittuun vastuunjakoon, Palvelun automatisointiin ja Asiakkaan jatkuvaan pääsyyn Kirjanpitonäkymään. Laajempi vastuu olisi edellyttänyt olennaisesti korkeampaa hintaa.**

11.8 Avausmaksu laskutetaan etukäteen Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Taukolla ei ole velvollisuutta aloittaa käyttöönottoa ennen kuin avausmaksu on maksettu.

11.9 **Kohdassa 11.6 tarkoitetussa tilanteessa Taukolla on lisäksi oikeus rajoittaa Sovelluksen käyttöä siihen asti, kun erääntyneet maksut on suoritettu. Rajoituksen aikana Sovellukseen kirjautuessa näytetään ilmoitus erääntyneestä maksusta ja mahdollisuus maksaa se suoraan Sovelluksessa, ja Sovelluksen muut toiminnot avautuvat, kun maksu on vastaanotettu. Rajoitus ei poista eikä muuta Asiakkaan tietoja, ja Asiakas voi rajoituksen aikanakin pyytää kirjanpitoaineistonsa itselleen. Rajoitus ei vapauta Asiakasta maksuvelvollisuudesta, eikä Tauko vastaa sen aiheuttamista seurauksista.**

12 TYYTYVÄISYYSTAKUU

12.1 Jos Asiakas siirtää kirjanpitonsa toiselle tilitoimistolle tai kirjanpitäjälle yhdeksänkymmenen (90) päivän kuluessa Sopimuksen alkamisesta, Asiakkaalla on oikeus päättää Sopimus ilman irtisanomisaikaa ilmoittamalla siitä kirjallisesti ja kertomalla uuden tilitoimiston tai kirjanpitäjän yhteystiedot. Tällöin Tauko siirtää Aineiston uudelle tilitoimistolle tai kirjanpitäjälle veloituksetta ja palauttaa mainitulta ajalta maksetut kuukausimaksut, avausmaksun ja lisätyöt neljäntoista (14) päivän kuluessa siirrosta.

12.2 **Takuu koskee vain kirjanpidon siirtämistä toiselle tilitoimistolle tai kirjanpitäjälle. Se ei koske tilannetta, jossa Asiakas lopettaa liiketoimintansa tai ryhtyy hoitamaan kirjanpitonsa itse; tällöin Sopimus päättyy kohdan 21.2 mukaisesti, eikä jo maksettuja maksuja palauteta. Takuu ei myöskään koske rästityötä, tilinpäätöstä, veroilmoitusta eikä kolmansien maksuja. Takuuta voidaan käyttää kerran kutakin Y-tunnusta kohden. Takuuta ei sovelleta, jos Tauko on purkanut Sopimuksen kohdan 9, 10 tai 21.4 perusteella.**

12.3 **Takuu on Asiakkaan ainoa oikeussuojakeino Palvelun laatua koskevissa asioissa takuuajalta. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia takuuajalta hinnanalennusta, hyvitystä tai vahingon-**

korvausta, paitsi jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

13 TAUKON VASTUU JA SEN RAJOITUKSET

13.1 Tauko vastaa ainoastaan Virheestä Asiakkaalle aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Asiakkaan on näytettävä toteen Virhe, vahingon määrä sekä niiden välinen syy-yhteys.

13.2 Tauko korjaa Virheen viivytyksettä omalla kustannuksellaan, mukaan lukien tarpeelliset korjausilmoitukset viranomaisille. Korjaaminen on ensisijainen seuraamus Virheestä. Rahallista korvausta suoritetaan vain siltä osin kuin Virheestä aiheutuu korjaamisen jälkeen Asiakkaalle välitöntä taloudellista vahinkoa.

13.3 **Taukon vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on yhteensä Virhettä edeltäneiden kolmen (3) kalenterikuukauden aikana maksettujen Palvelumaksujen määrä, kuitenkin enintään kaksituhatta (2 000) euroa kalenterivuodessa. Enimmäismäärä koskee kaikkia saman Asiakkaan vaatimuksia yhteensä riippumatta Virheiden lukumäärästä. Rästityön osalta vastuu on lisäksi enintään rästityöstä maksetun palkkion määrä.**

13.4 **Tauko ei vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Tällaisia ovat muun muassa saamatta jäänyt voitto tai liikevaihto, liiketoiminnan keskeytyminen, sopimuksen, urakan tai rahoituksen menetys, korkokulut, maineen menetys, verovelkarekisteriin merkitseminen, tilaajavastuutietojen muutos, luottoluokituksen heikkeneminen, perintä- ja ulosottokulut, kolmannen osapuolen vaatimukset sekä asian selvittämisestä muualla aiheutuvat kustannukset.**

13.5 **Tauko ei vastaa vahingosta, joka johtuu:**

(a) Asiakkaan Aineistosta, tiedoista, ohjeista, päätöksistä tai hyväksynnöistä;

(b) Aineiston tai lisäselvityksen myöhästymisestä;

(c) virheestä, josta Asiakas ei ole ilmoittanut kohdan 6.2 määräajassa, kohdan 6.5 mukaisesti;

(d) Asiakkaan veroista ja julkisoikeudellisista maksuista;

(e) Asiakkaan lainvastaisesta menettelystä;

(f) Sovelluksen automaattisen toiminnon tuloksesta, jonka Asiakas on hyväksynyt;

(g) kolmannen osapuolen, kuten pankin, viranomaisen tai tietoliikenneoperaattorin, palvelun häiriöstä;

(h) käyttäjätunnusten väärinkäytöstä, jota Tauko ei ole aiheuttanut;

(i) ennen Sopimuksen alkamista tehdystä kirjanpidosta, ilmoituksista tai laiminlyönneistä;

(j) edellisen kirjanpitäjän luovuttamasta aineistosta tai avaavasta taseesta;

(k) lainsäädännön, viranomaisohjeiden tai verotuskäytännön muutoksesta tai viranomaisen tulkinnasta;

(l) Palvelun keskeyttämisestä kohtien 9, 10 tai 11.6 perusteella; tai

(m) ylivoimaisesta esteestä.

13.6 Jos Asiakas tai sen lukuun toimiva on myötävaikuttanut vahinkoon, Taukon vastuu rajoittuu sen omaan osuuteen.

13.7 Asiakas on velvollinen rajoittamaan vahinkoa kohtuullisin toimenpitein, kuten hakemalla seuraamuksen poistamista tai oikaisua. Tauko ei vastaa siitä osasta vahinkoa, joka olisi voitu välttää täl-

laisin toimenpitein.

13.8 Korvauksesta vähennetään Asiakkaan vakuutuksesta, viranomaiselta tai oikaisun perusteella saama suoritus sekä vahingosta Asiakkaalle aiheutuva verohyöty.

13.9 Taukon työntekijät, kirjanpitäjät, alihankkijat ja johto eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa Asiakkaalle. Vaatimukset voidaan esittää ainoastaan Taukolle.

13.10 Tauko voi suorittaa korvauksen hyvittämällä sen tulevista laskuista Sopimuksen ollessa voimassa.

13.11 Tämän kohdan 13 sekä kohtien 6.5, 7.1, 8.1, 9.3 ja 12.3 vastuunrajoitukset eivät koske vahinkoa, joka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella, eivätkä ne rajoita vastuuta, jota ei pakottavan lainsäädännön nojalla voida rajoittaa.

14 ASIAKKAAN VASTUU

14.1 **Asiakas korvaa Taukolle vahingon, joka aiheutuu Asiakkaan sopimusrikkomuksesta tai virheellisistä tai puutteellisista tiedoista.**

14.2 Jos kolmas osapuoli esittää Taukolle vaatimuksen, joka perustuu Asiakkaan Aineistoon, tietoihin tai menettelyyn, Asiakas vastaa vaatimuksesta ja korvaa Taukolle sen torjumisesta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset. Tämä ei koske Virheeseen perustuvaa vaatimusta.

15 REKLAMAATIO JA VAATIMUSTEN ESITTÄMINEN

15.1 Virheestä on reklamoitava kirjallisesti viipymättä. Kirjanpitonäkymästä havaittavissa olevasta virheestä on reklamoitava kohdan 6.2 määräajassa ja muusta virheestä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun Asiakas havaitsi tai sen olisi pitänyt havaita virhe.

15.2 Korvausvaatimus perusteineen ja selvityksineen on esitettävä kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa reklamaatiosta.

15.3 **Asiakas menettää oikeutensa korvaukseen, jos vaatimusta ei ole esitetty kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä suorituksesta, johon Virhe liittyy. Tilinpäätöksen ja tuloveroilmoituksen osalta määräaika lasketaan Asiakkaan hyväksynnästä.**

16 YLIVOIMAINEN ESTE

16.1 Osapuoli ei vastaa viivästyksestä tai vahingosta, joka johtuu sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota osapuoli ei kohtuudella voinut ottaa huomioon sopimusta tehtäessä ja jonka seurauksia se ei kohtuudella voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään muun muassa laajaa tietoliikenne- tai sähkökatkosta, viranomaisjärjestelmän häiriötä, asianmukaisesta suojauksesta huolimatta tapahtunutta tietomurtoa tai palvelunestohyökkäystä, tulipaloa, epidemiaa, työtaistelua, viranomaisen määräystä sekä alihankkijan tällaisesta syystä johtuvaa viivästystä.

16.2 Osapuolen on ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä viipymättä. Jos este kestää yli kolmekymmentä (30) päivää, kummallakin osapuolella on oikeus purkaa Sopimus.

17 SALASSAPITO

17.1 Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisen osapuolen liike- ja ammattisalaisuudet sekä muut luottamukselliset tiedot. Tauko pitää salassa kaikki Asiakkaan liiketoimintaa, taloutta ja henkilöitä koskevat tiedot.

17.2 Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla, jonka osapuoli on saanut oikeutetusti muualta tai joka on luovutettava lain, viranomaisen tai tuomioistuimen määräyksen perusteella.

17.3 Salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta Sopimuksen päättymisestä. Asiakkaan kirjanpitoaineistoa koskeva salassapitovelvollisuus on voimassa toistaiseksi.

18 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

18.1 Käsitellessään henkilötietoja Asiakkaan lukuun Tauko toimii henkilötietojen käsittelijänä ja Asiakas rekisterinpitäjänä. Käsittelyyn sovelletaan Taukon tietojenkäsittelyehtoja ja tietosuojaselostetta.

18.2 Asiakas vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa henkilötiedot Taukon käsiteltäviksi.

18.3 Tauko ei käytä Asiakkaan kirjanpitoaineistoa tekoälymallien kouluttamiseen eikä luovuta sitä kolmansille kaupallisiin tarkoituksiin. Taukolla on oikeus käyttää anonymisoitua ja koostettua tietoa Palvelun kehittämiseen ja tilastointiin.

19 IMMATERIAALIOIKEUDET

19.1 Sovellus ja siihen liittyvät immateriaalioikeudet kuuluvat Taukolle. Asiakas saa Sopimuksen voimassaoloajaksi rajoitetun, ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävän oikeuden käyttää Sovellusta oman kirjanpitonsa hoitamiseen.

19.2 Asiakkaan kirjanpitoaineisto kuuluu Asiakkaalle.

19.3 Taukolla on oikeus käyttää Asiakkaan antamaa palautetta ja kehitysehdotuksia vapaasti ja korvauksetta.

20 ALIHANKKIJAT JA SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

20.1 Taukolla on oikeus käyttää alihankkijoita ja vaihtaa niitä. Tauko vastaa alihankkijoidensa suorituksesta kuten omastaan näiden ehtojen mukaisin rajoituksin.

20.2 Taukolla on oikeus siirtää Sopimus yritysjärjestelyn yhteydessä ilmoittamalla siitä Asiakkaalle. Asiakas saa siirtää Sopimuksen vain Taukon kirjallisella suostumuksella.

20.3 **Asiakas ei ilman Taukon kirjallista suostumusta palkkaa eikä ota toimeksiantoon Taukon kirjanpitäjää, joka on hoitanut Asiakkaan tehtäviä, Sopimuksen voimassaoloaikana eikä kahdentoista (12) kuukauden aikana sen päättymisestä. Rikkomuksesta Asiakas maksaa sopimussakkona kuuden (6) kuukauden Palvelumaksuja vastaavan määrän.**

21 VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

21.1 Sopimus on voimassa toistaiseksi, jollei toisin ole sovittu.

21.2 Kumpikin osapuoli voi irtisanoa Sopimuksen yhden (1) kalenterikuukauden irtisanomisajalla, joka lasketaan sen kalenterikuukauden päättymisestä, jonka aikana irtisanominen on tehty. Esimerkiksi marraskuussa tehty irtisanominen päättää Sopimuksen 31. joulukuuta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

21.3 Kumpikin osapuoli voi purkaa Sopimuksen, jos toinen osapuoli rikkoo Sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan neljäntoista (14) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, tai jos toinen osapuoli asetetaan konkurssiin tai yrityssaneeraukseen.

21.4 Taukolla on lisäksi oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi, jos:

(a) Asiakas toistuvasti laiminlyö Aineiston toimittamisen;

(b) Asiakkaan erääntynyt maksu on ollut maksamatta yli kolmekymmentä (30) päivää;

(c) Asiakas kohtelee Taukon henkilöstöä asiattomasti; tai

(d) kohdan 9 tai 10 mukaiset edellytykset täyttyvät.

21.5 Sopimuksen päättyessä Asiakas maksaa päättymiseen mennessä suoritetut työt. Kesken olevan tilikauden viimeistely edellyttää erillistä sopimusta ja korvausta.

21.6 Kohdat 8, 9, 13, 14, 15, 17, 20.3, 22 ja 25 ovat voimassa Sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

21.7 Jos Asiakkaan liiketoiminta siirtyy toiselle yritykselle, esimerkiksi toiminimi yhtiöitetään, Sopimus ei siirry uudelle yritykselle automaattisesti. Uuden yrityksen kanssa tehdään oma sopimus sen yritysmuodon hinnoin, ja aiempi Sopimus päättyy, kun uusi alkaa. Kohdan 12 takuuta voidaan käyttää saman liiketoiminnan osalta vain kerran.

21.8 Jos Asiakas on luonnollinen henkilö ja kuolee, Sopimus päättyy sen kalenterikuukauden lopussa, jona kuolinpesä on ilmoittanut kuolemasta Taukolle, jollei kuolinpesä sovi Taukon kanssa Palvelun jatkamisesta. Tauko luovuttaa Aineiston kuolinpesälle kohdan 22 mukaisesti.

22 AINEISTON LUOVUTTAMINEN JA SÄILYTTÄMINEN

22.1 Sopimuksen päättyessä Tauko luovuttaa kirjanpitoaineiston Asiakkaalle tai tämän osoittamalle kirjanpitäjälle koneellisesti luettavassa muodossa kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa. Luovutus on veloitukseton. Taukolla ei ole oikeutta pidättää Aineistoa saataviensa vakuutena.

22.2 Sopimuksen voimassaoloaikana Tauko säilyttää kirjanpitoaineiston kirjanpitolain mukaisesti. Sopimuksen päätyttyä säilyttämisvelvollisuus on Asiakkaalla, jollei maksullisesta säilytyksestä ole erikseen sovittu. Taukolla on oikeus poistaa Aineisto kuuden (6) kuukauden kuluttua luovutuksesta, jollei laki edellytä pidempää säilyttämistä.

23 EHTOJEN MUUTTAMINEN

23.1 Taukolla on oikeus muuttaa näitä ehtoja ilmoittamalla muutoksesta vähintään kolmekymmentä (30) päivää etukäteen. Jos Asiakas ei hyväksy muutosta, sillä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään ennen muutoksen voimaantuloa.

23.2 Lainsäädännön tai viranomaismääräyksen edellyttämät muutokset voivat tulla voimaan välittömästi.

24 TIEDOKSIANNOT

24.1 Tiedoksiannot toimitetaan Sovelluksen välityksellä tai sähköpostitse Sopimuksessa ilmoitettuihin tai myöhemmin kirjallisesti ilmoitettuihin osoitteisiin. Tiedoksiannon katsotaan saapuneen vastaanottajalle lähettämistä seuraavana arkipäivänä.

24.2 Kirjallisella tarkoitetaan näissä ehdoissa myös sähköpostia ja Sovelluksen välityksellä lähetettyä viestiä.

24.3 Sähköposti ei ole salattu viestintäkanava. Asiakas vastaa sähköpostitse toimittamansa Aineiston kulkemiseen liittyvästä riskistä, eikä Tauko vastaa vahingosta, joka aiheutuu viestin joutumisesta sivullisen haltuun tai lähettämisestä Asiakkaan ilmoittamaan virheelliseen osoitteeseen. Luottamuksellinen Aineisto tulee toimittaa Sovelluksen välityksellä.

25 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

25.1 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

25.2 Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos neuvottelut eivät johda ratkaisuun kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa, riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

25.3 Jos jokin näiden ehtojen määräys todetaan pätemättömäksi, muut määräykset pysyvät voimassa, ja pätemätön määräys korvataan pätevällä määräyksellä, joka vastaa mahdollisimman hyvin alkuperäistä tarkoitusta. Se, ettei osapuoli vetoa johonkin oikeuteensa, ei merkitse siitä luopumista.

25.4 Allekirjoittamalla kirjanpitosopimuksen Asiakas vahvistaa tutustuneensa näihin ehtoihin, erityisesti kohdassa 2.6 mainittuihin lihavoituihin kohtiin, ja että sillä on ollut tilaisuus esittää niistä kysymyksiä ennen Sopimuksen tekemistä.

Tauko Holdings Oy · Y-tunnus 3614146-2 · Vapaalantie 2 A, 01650 Vantaa · support@taukokirjanpito.com